



КонсультантПлюс

Приказ МЧС России от 05.12.2022 N 1232
"Об организации работы по уведомлению
федеральными государственными служащими
Министерства Российской Федерации по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
ликвидации последствий стихийных бедствий
представителя нанимателя (руководителя (начальника)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(деятельность)"

(вместе с "Порядком организации работы по
уведомлению федеральными государственными
служащими Министерства Российской Федерации по
делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий
представителя нанимателя (руководителя (начальника)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(деятельность)"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.06.2024

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ПРИКАЗ
от 5 декабря 2022 г. N 1232**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТЫ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РУКОВОДИТЕЛЯ (НАЧАЛЬНИКА) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ (ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ))**

В целях организации деятельности по уведомлению федеральными государственными служащими МЧС России представителя нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) в соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и [частью 4 статьи 34](#) Федерального закона от 23 мая 2016 г. N 141-ФЗ "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) организации работы по уведомлению федеральными государственными служащими Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий представителя нанимателя (руководителя (начальника) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность).

Министр
А.В.КУРЕНКОВ

Утвержден
приказом МЧС России
от 05.12.2022 N 1232

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО УВЕДОМЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РУКОВОДИТЕЛЯ (НАЧАЛЬНИКА)
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ
РАБОТУ (ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ))**

1. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (далее - уведомление) оформляется и представляется федеральным государственным служащим <1> в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку):

<1> Федеральные государственные гражданские служащие, сотрудники федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

а) федеральными государственными гражданскими служащими - на имя представителя нанимателя <2>;

<2> Должностное лицо, обладающее полномочиями по назначению на должность и освобождению от должности.

б) сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы - на имя непосредственного руководителя (начальника) <3>.

<3> Ближайший к сотруднику прямой руководитель (начальник), которому он подчинен по службе, в том числе временно.

2. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также в случае возникновения у федерального государственного служащего намерения заниматься иной оплачиваемой работой (деятельностью), представляется новое уведомление.

3. Уведомление представляется заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы (деятельности):

а) федеральными государственными служащими центрального аппарата МЧС России и руководителями (начальниками) территориальных органов (организаций) МЧС России, а также федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности заместителей руководителей территориальных органов МЧС России, - в Департамент кадровой политики МЧС России;

б) федеральными государственными служащими территориальных органов МЧС России (за исключением названных в [подпункте "а"](#) данного пункта) - в кадровое подразделение территориального органа МЧС России;

в) федеральными государственными служащими организаций МЧС России (за исключением названных в [подпункте "а"](#) данного пункта) - в кадровое подразделение организации МЧС России.

4. В случае выполнения федеральным государственным служащим иной оплачиваемой работы (деятельности) на момент назначения на должность федеральной государственной службы уведомление представляется им в день назначения на должность федеральной государственной службы в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление регистрируется соответствующим кадровым подразделением МЧС России в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность) (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку).

6. После регистрации уведомление в течение 5 рабочих дней направляется на рассмотрение:

а) Департаментом кадровой политики МЧС России - Министру Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или непосредственному руководителю (начальнику) федерального государственного служащего (в зависимости от занимаемой должности федерального государственного служащего, представившего уведомление);

б) кадровым подразделением территориального органа МЧС России - руководителю (начальнику) территориального органа МЧС России или непосредственному руководителю (начальнику) федерального государственного служащего (в зависимости от занимаемой должности федерального государственного служащего, представившего уведомление);

в) кадровым подразделением организации МЧС России - руководителю (начальнику) организации МЧС России или непосредственному руководителю (начальнику) федерального государственного служащего (в зависимости от занимаемой должности федерального государственного служащего, представившего уведомление).

7. Уведомление после рассмотрения подлежит приобщению к личному делу представившего его федерального государственного служащего.

Приложение N 1
к Порядку организации работы
по уведомлению федеральными
государственными служащими
Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных
бедствий представителя нанимателя
(руководителя (начальника) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(деятельность)

(Рекомендуемый образец)

(наименование должности лица, которому

направляется уведомление, Ф.И.О. (при
наличии)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии),

наименование замещаемой должности,

номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (деятельность)

В соответствии с **частью 2 статьи 14** Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (для сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы - **часть 4 статьи 34** Федерального закона от 23 мая 2016 г. N 141-ФЗ "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") я, _____,

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

замещающий(ая) должность федеральной государственной службы

(наименование замещаемой должности, с указанием структурного подразделения Министерства

(территориального органа, организации МЧС России)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "__" _____ 20__ г.

по "__" _____ 20__ г. оплачиваемую работу (деятельность):

и окончания выполнения иной
оплачиваемой работы (деятельности)

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться
(выполняется) иная

оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству,

гражданско-правовой договор (авторский договор, договор

возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование

организации (фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор

о выполнении иной оплачиваемой работы (деятельности) и ее

(его) адрес, ИНН (при наличии); предполагаемый

(установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой

работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);
наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств),
тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета
преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);
условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.); иные сведения,
которые служащий считает необходимым сообщить)

Работа (деятельность) будет выполняться (выполняется) вне пределов
служебного времени и не повлечет возникновение конфликта интересов.

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет
выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа
(деятельность) (трудовой договор о работе по
совместительству, гражданско-правовой договор
(авторский договор, договор возмездного оказания
услуг и т.п.), должностная инструкция (должностной
регламент) по замещаемой должности государственной
службы)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления

"__" _____ 20__ г.

N _____

Приложение N 2
к Порядку организации работы
по уведомлению федеральными
государственными служащими
Министерства Российской Федерации
по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных
бедствий представителя нанимателя
(руководителя (начальника) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(деятельность)

(Рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу (деятельность)

№ п/п	Дата и рег. номер вх. док-та (при наличии)	Ф.И.О. государственного служащего	Наименование должности государственной службы	Наименование организации, ИП (физ. лица), с которой (которым) планируется заключить (заключен) договор	Наименование должности в организации	Период работы	Результаты рассмотрения
1	2	3	4	5	6	7	8
